



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO XIII – Ambito territoriale per la provincia di Benevento**

Prot.n. 424 C/2b

Benevento, 30.01.2013

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado  
LORO SEDI

Alle OO.SS.  
LORO SEDI

All'URP  
SEDE

Al Responsabile Redazione Web

**Oggetto: Permessi straordinari retribuiti - Diritto allo Studio – Anno solare 2013.**

**IL DIRIGENTE**

- Visto: il Contratto Collettivo Decentrato Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo ed A.T.A. stipulato in data 5 dicembre 2008, che sostituisce gli accordi sottoscritti negli anni precedenti a livello provinciale;
- Rilevato: che il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica provinciale adeguata alle situazioni di fatto (compresi i posti di sostegno autorizzati in deroga dal Direttore Generale e i posti, relativi all'insegnamento della religione cattolica) con l'integrazione del numero dei docenti eventualmente in esubero;
- Tenuto conto delle seguenti determinazioni:

Profili	N. Posti in Organico	N. Permessi concedibili	N. istanze autorizzate	Differenze
Infanzia	640	19	7	12
Primaria	1.221	37	28	9
Secondaria I grado	989	30	30	0
Secondaria II grado	1.388	42	21	21
Educativo	8	0	0	0
ATA	1.185	36	3	33
<b>TOTALI</b>	<b>5.431</b>	<b>164</b>	<b>89</b>	<b>75</b>

- Considerato che a seguito di indicazioni pervenute dall'U.S.R. Campania è stato riaperto il termine fissato al 15 gennaio per la presentazione delle domande da parte del solo personale impegnato a partecipare ai Corsi di Lingua Inglese nonché ai Corsi TFA, che intenda fruire nell'anno solare 2013 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio:
- Visto: che il numero degli aventi diritto per tutti i profili è inferiore al contingente complessivo autorizzabile e che pertanto non è necessario redigere le relative graduatorie



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO XIII – Ambito territoriale per la provincia di Benevento**

**DISPONE**

per i motivi elencati in premessa, è aggiornato l'elenco del personale che ha prodotto domanda intesa ad usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2013, nella misura massima di 150 ore individuali.

Tale elenco è distinto tra personale docente dei diversi gradi e personale amministrativo, tecnico e ausiliario:

**Scuola dell'Infanzia**

- |              |            |
|--------------|------------|
| 1) ADDAZIO   | Rosalba    |
| 2) CIAVATTA  | Fiorenza   |
| 3) IANNOTTI  | Rosalba    |
| 4) LUCARELLI | Costantina |
| 5) LUCIANO   | Pasqualina |
| 6) MISSO     | Patrizia   |
| 7) TOSTO     | Maria      |

**Scuola Primaria**

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| 1) ATTANASI     | Franca                 |
| 2) BUONANNO     | Vincenza               |
| 3) CALICCHIO    | Ida                    |
| 4) CARANGELO    | Maria                  |
| 5) COPPOLA      | Annunziata             |
| 6) DE GENNARO   | Raffaella              |
| 7) DI NUZZO     | Anna                   |
| 8) DRAGONE      | Carmela                |
| 9) FUSCHINO     | Cinzia                 |
| 10) GALLO       | Giovanni               |
| 11) IEVOLELLA   | Antonietta             |
| 12) MALFI       | Rita                   |
| 13) MECCARIELLO | Giuseppina             |
| 14) MEOLA       | Angelina               |
| 15) MINICHIELLO | Sara Maria             |
| 16) NARDUCCI    | Margherita             |
| 17) ORLACCHIO   | Angela Maria           |
| 18) PADOLINI    | Antonella              |
| 19) PALMA       | Antonietta             |
| 20) PARENTE     | Assunta                |
| 21) PICCIRILLO  | Anna                   |
| 22) RAGUCCI     | Patrizia               |
| 23) ROSA        | Gerardina              |
| 24) TRETOLA     | Maria Rosaria          |
| 25) VALLARELLI  | Maria Giuseppa         |
| 26) VERLINGIERI | Elvira Maria Raffaella |
| 27) VISCARIELLO | Caterina               |
| 28) VISCIONE    | Mariagrazia            |

**Scuola Secondaria di primo grado**

- |            |               |
|------------|---------------|
| 1) ADAMO   | Angela Ilenia |
| 2) CAPOZZA | Roberto       |



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

### **UFFICIO XIII – Ambito territoriale per la provincia di Benevento**

- 3) CATALANO Silvana
- 4) CORVO Valentina
- 5) DE IOANNI Rossella
- 6) DE PALMA Brunella
- 7) D'ONOFRIO Carla
- 8) FALZARANO Francesco
- 9) FELEPPA Elvira
- 10) GIORDANO Anna Maria
- 11) GISONDI Fortuna
- 12) IANNACE Maria
- 13) IULIANO Michele
- 14) LA MARCA Daria
- 15) LEMBO Simone
- 16) MANCINI Assunta Antonia
- 17) MARINO Lorenzo
- 18) MELISI Mario
- 19) MORANTE Giuseppe
- 20) MUCCINO Angelo
- 21) PARADISO Alba
- 22) PERRONE Andrea
- 23) PICCIRILLO Anna
- 24) POLITO Daniela
- 25) PROZZO Chiara
- 26) RAIETA Tiziana
- 27) RICCIO Michele
- 28) ROSSI Ginevra
- 29) SACCONI Pasquale
- 30) VARRICCHIO Teresa

#### **Scuola Secondaria di secondo grado**

- 1) BANCALE Adele
- 2) BOFFA Luigi
- 3) BUONO Adriana
- 4) CAVAIUOLO Giulia
- 5) CIOFFI Giuseppina
- 6) D'ANNA Cristiana
- 7) DE GENNARO Katia
- 8) DONATIELLO Sergio
- 9) FIORITO Giovanna
- 10) LOMBARDI Giovanna
- 11) MORETTI Paolo
- 12) MAURIELLO Franco
- 13) MORELLA Giovanna
- 14) NAPOLITANO Vincenzo
- 15) NICOLELLA Stefania
- 16) PALUMBO Francesca
- 17) PERROTTA Genes Aurora Elisa
- 18) RADUAZZO Letizia
- 19) ROMANO Anna Maria
- 20) ROSSI Stefano
- 21) SCARINZI Elisabetta

#### **ATA**

- 1) CIFELLI Antonio
- 2) MAIELLO Angela

Piazza Ernesto Gramazio, 2 – 3 – 82100 Benevento

tel. 0824 365111 FAX 0824 365279 - e-mail [usp.bn@istruzione.it](mailto:usp.bn@istruzione.it)

Responsabile del Servizio dott.ssa Caterina Miranno – tel. 0824 365224 – e-mail: [caterina.miranno.bn@istruzione.it](mailto:caterina.miranno.bn@istruzione.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO XIII – Ambito territoriale per la provincia di Benevento**

3) BOCCHINO Donatella

<b><u>ESCLUSI</u></b>	<b>Tipologia</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
CASCONE Raffaele	Scuola Sec. II° Grado	Corso non ancora attivato
CORSO Daniela	Scuola Sec. 1° Grado	Supplenza breve
D'AVOLIO Antonio Pio	Scuola Sec. 1° Grado	Supplenza breve
FALZARANO Serena	Scuola Primaria	Attività che non richiede frequenza
FRASCADORE Margherita	Scuola Sec. 1° Grado	Attività non prevista dal CCDR
IADANZA Graziella	Scuola Sec. II° Grado	Attività che non richiede frequenza
MINICOZZI Amelia	Scuola Sec. 1° Grado	Supplenza breve
MISTO Maria	Scuola Primaria	Mancata integrazione della documentazione
PENGUE Rosa	Scuola Sec. 1° Grado	Supplenza breve
PETRUCCIANI Angela	Scuola Sec. 1° Grado	Attività non prevista dal CCDR
RUSSO Daniela	Scuola Sec. 1° Grado	Supplenza breve
SARCHIOTO Aldo	Scuola Sec. 2° Grado	Mancata indicazione attività

**È stato riscontrato che diversi richiedenti non hanno compilato regolarmente la domanda, omettendo dichiarazioni o documentazioni.**

Si richiamano i Dirigenti scolastici, responsabili dell'istruttoria delle pratiche, a verificare, prima di concedere concretamente i permessi, la data di scadenza del contratto (tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2013 o 30/06/2013) e a richiedere le integrazioni necessarie.

Si rammenta che:

- per i dipendenti part time, i permessi vanno concretamente autorizzati in proporzione all'orario pieno di servizio;
- gli aventi diritto che sono iscritti fuori corso all'università devono presentare certificato di iscrizione con copia del versamento delle tasse.

Si richiama la scrupolosa attenzione dei Dirigenti scolastici in merito alla nota USR Campania prot. n.AOODRCA.Uff.Dir. 4294 del 23.02.2008, avente ad oggetto precisazioni in merito ai corsi "on line".

Si richiama, inoltre, l'art. 6 del citato Contratto Collettivo Decentrato Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, per il personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto in data 05.12.2008, in base al quale "gli aspiranti iscritti **fuori corso** ovvero quelli iscritti ad **altri corsi di studio** potranno beneficiare di permessi oltre il numero d'anni previsto dalla durata legale del corso di laurea o di studio. Tali permessi sono rinnovabili per un periodo analogo a quello previsto dall'ordinamento universitario o a quello previsto dall'ordinamento del singolo corso di studio e verranno concessi solo dopo aver soddisfatto le richieste relative a tutte le altre tipologie di corso previste dall'art. 3 del D.P.R. 395/1988 e **purché il richiedente abbia superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto della domanda**".

Si richiamano, infine, le regole per la fruizione dei permessi (articoli 8, 9, 10, 11 e 12 del citato CCDR Campania del 05.12.2008):

**DURATA E MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI**

I permessi sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente; essi decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2013.

Si può usufruire, per un massimo di 7 giorni, dei permessi per partecipare a tutte le attività certificabili, ivi comprese quelle in videoconferenza, connesse alla preparazione di esami o prove, tesi di lauree o di diploma, in quanto finalizzati al conseguimento di un titolo e/o attestato riconosciuto dall'ordinamento pubblico.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO XIII – Ambito territoriale per la provincia di Benevento**

Il personale in part-time, i docenti di religione cattolica con orario inferiore a 18 ore e il personale con contratto a tempo determinato fruiranno dei permessi di studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

Nell'ambito delle 150 ore individuali deve essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

Al fine di favorire eventuali ulteriori impegni connessi con l'attività di studio, il personale beneficiario dei permessi retribuiti oggetto del presente contratto è favorito, salvo inderogabili e motivate esigenze di servizio, a turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi e la preparazione agli esami; inoltre esso non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale. Rimane fermo il diritto alla concessione dei permessi finalizzati agli esami, previsti dal vigente C.C.N.L. Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, comunica al Dirigente Scolastico la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo.

#### **ARTICOLAZIONE DEI PERMESSI**

La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere articolata:

- a) permessi orari - utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
- b) permessi giornalieri utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
- c) cumulo dei permessi di cui al punto b).

L'esercizio del diritto deve essere garantito mediante la riorganizzazione dell'orario e/o del servizio e/o con sostituzione ai sensi delle disposizioni vigenti

#### **CERTIFICAZIONE**

La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e agli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato degli stessi, deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile, e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno, salvo giustificato motivo.

Il personale con contratto a tempo determinato è tenuto a consegnare la certificazione prima della conclusione del rapporto di lavoro.

Il personale che fosse chiamato a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzazione, ecc.) dovrà presentare la documentazione al Dirigente Scolastico che ha predisposto il provvedimento formale.

Nel caso non venisse presentata la documentazione, i permessi goduti verranno computati come aspettativa senza assegni.

#### **RECLAMI E RICORSI**

**Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sono ammessi reclami per errori materiali. Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.**

#### **TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**

Il personale in caso di controversia individuale di lavoro può proporre ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, previo esperimento del tentativo di conciliazione, previsto dal CCNL vigente, presso la segreteria dell'Ufficio per il contenzioso istituito dal Direttore Regionale ovvero, in alternativa, il tentativo previsto dagli artt. 65 – 66 del D.L.vo n. 165/01, nonché l'arbitrato.

I Dirigenti scolastici, effettuate le dovute ed accurate verifiche, predisporranno i provvedimenti formali di concessione, notificandoli agli interessati.

f.to **IL COORDINATORE**  
*dott.ssa Caterina Miranno*

/ff