



Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali provinciali
 Ai Gestori delle scuole paritarie della provincia
 Alle Amministrazioni Comunali e Provinciale
 Alle articolazioni territoriali delle Amministrazioni Pubbliche della provincia di Benevento
 Alle OO.SS. Territoriali
 Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Regionali e degli Uffici Scolastici Territoriali
 A tutto il personale dell'UST di Benevento
 Al sito web dell'UST di Benevento
 e, p.c., all'Ufficio Scolastico Regionale della Campania

Oggetto - Dematerializzazione - Misure per il miglior uso della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della Posta Elettronica Ordinaria (PEO) in applicazione del nuovo quadro normativo. Prime disposizioni applicative con decorrenza 01.09.2013.

Si comunica che, a partire dal 01.09.2013, in considerazione delle recenti indicazioni fornite in materia dal MIUR, dati gli obblighi normativi in tema di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, **le note e le comunicazioni di carattere ordinario e corrente saranno pubblicate esclusivamente** sul sito web www.uspbenevento.it

Per note e comunicazioni di carattere ordinario si intendono tutte quelle che non riguardano gli ambiti economico/finanziario, la gestione disciplinare del personale, il contenzioso e i protocolli d'intesa. Pertanto, tali comunicazioni non saranno oggetto di invii per fax o per PEC (Posta Elettronica Certificata), o via PEO (Posta Elettronica Ordinaria).

A ciascuna delle istituzioni in indirizzo spetta, quindi, l'onere della regolare consultazione del sito web di questo Ufficio. Inizialmente, e nell'ottica della miglior collaborazione istituzionale, questo Ufficio avviserà periodicamente - via PEO - dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di note e documenti di interesse generale.

Quanto appena scritto, tuttavia, non solleva chi legge dall'**onere del sistematico monitoraggio del sito internet istituzionale.**

Per quanto riguarda l'uso appropriato della posta elettronica certificata (PEC) e della posta elettronica ordinaria (PEO), si indicano le seguenti linee guida da osservare

Gli utenti non devono usare la PEC per comunicazioni a carattere ordinario
 (es. richiesta informazioni, bandi di concorso, etc.);



La PEC deve essere usata **solamente** per comunicazioni riguardanti:

Documenti legali e Contenzioso, documenti contabili, pensioni, gestione disciplinare del personale, protocolli d'intesa, accordi, convenzioni tra Enti.

La PEO, invece, deve essere utilizzata solo per comunicazioni a carattere ordinario, in sostituzione delle lettere spedite a mezzo posta ordinaria, nella prospettiva della dematerializzazione dei documenti cartacei, in applicazione del nuovo quadro normativo.

E' sufficiente l'**invio delle comunicazioni solo attraverso la posta elettronica ordinaria per avere la stessa validità**, a tutti gli effetti di legge, **della posta prioritaria**.

Il fax viene utilizzato solo in casi di urgenza e non in via ordinaria. Non è necessario inviare più di una copia dello stesso documento attraverso i vari mezzi di comunicazione.

Si sottolinea, infatti, che tutti i messaggi trasmessi da PEC, da PEO e/o fax soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non occorre farli seguire dal documento originale (artt. 45 e 47 del Codice Amministrazione Digitale). La recentissima approvazione di un emendamento al Decreto Semplificazioni adottato dal Governo obbliga le Pubbliche Amministrazioni – a decorrere dal 2014 – a **comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici e la PEC**.

Si coglie l'occasione, infine, per ricordare alle SS.LL. che le comunicazioni destinate a questo'ufficio dovranno essere recapitate al seguente indirizzo di posta elettronica usp.bn@istruzione.it e non ai singoli funzionari e/o impiegati, salvo espressa richiesta in tal senso .

Inoltre, eventuali comunicazioni, riguardanti la pubblicazione delle attività svolte nell'ambito delle istituzioni scolastiche, da pubblicare sul sito dell'ufficio, potranno essere inviate direttamente al funzionario responsabile all'indirizzo email: giovanni.popoli.bn@istruzione.it

Per ogni ulteriore informazione contattare il funzionario responsabile dott. Giovanni Popoli al 3316305713.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente
dott. Angelo Francesco Marcucci