Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO XIII – Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Prot. AOOUSPBN n. 0008754 Benevento, 30.12.2014

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Alle OO.SS.
LORO SEDI

All'URP
SEDE

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti - Diritto allo Studio – Anno solare 2015.

IL DIRIGENTE

Visto: il Contratto Collettivo Decentrato Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo ed A.T.A. stipulato in data 21 febbraio 2013, che sostituisce gli accordi sottoscritti negli anni precedenti a livello provinciale;

Rilevato: che il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica provinciale adeguata alle situazioni di fatto (compresi i posti di sostegno autorizzati in deroga dal Direttore Generale e i posti, relativi all'insegnamento della religione cattolica) con l'integrazione del numero dei docenti eventualmente in esubero;

Tenuto conto delle seguenti determinazioni:

Anno scolastico 2014/2015:

		Organico n.	Permessi concedibili n.
1)	**Personale Docente Scuola Infanzia**	**n. 629**	**n. 19**
2)	**Personale Docente Scuola Primaria**	**n. 1.146**	**n. 34**
3)	**Personale Docente Scuola Sec. di I gr.**	**n. 980**	**n. 29**
4)	**Personale Docente Scuole Sec. di. II gr.**	**n. 1.335**	**n. 40**
5)	**Personale Educativo**	**n. 11**	**n. 0**
6)	**Personale A.T.A.**	**n. 1.138**	**n. 34**
	Totali	**n. 5.239**	**n. 156**

Visto: che il numero degli aventi diritto per tutti i profili è inferiore al contingente complessivo autorizzabile;

Accertato: che non è necessario, pertanto, redigere le relative graduatorie, in quanto il numero totale rientra nel contingente previsto a livello provinciale.

Vista: la normativa vigente;

D I S P O N E

per i motivi descritti in premessa, è pubblicato l'elenco provvisorio del personale che ha prodotto domanda intesa ad usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2015, nella misura massima di 150 ore individuali.

Tale elenco è distinto tra personale docente dei diversi gradi e personale amministrativo, tecnico e ausiliario:

SCUOLA INFANZIA

N°	Cognome	Nome	DATA DI NASCITA	NOTE
1	CIAVATTA	Fiorenza	9-nov-56	
2	DI FEDE	Alessandra	12-apr-69	
3	FRANCESCA	Rosina	18-ott-67	
4	IANNOTTI	Rosalba	25-dic-86	Specificare tipologia di corsi frequentati
5	MASTROIANNI	Anna	2-feb-88	
6	RAMPONE	Silvia	26-nov-83	
7	VISCOVO	Valentina	21-lug-86	

SCUOLA PRIMARIA

N°	Cognome	Nome	DATA DI NASCITA	NOTE
1	BARBATO	Nicla	2-set-63	specificare se è in corso o fuori corso
2	CARLONE	Marinunzia	11-mar-75	specificare se è in corso o fuori corso
3	COLANGELO	Anna	5-apr-69	
4	D'ANDREA	Nadia	1-mar-89	
5	DE GENNARO	Raffaella	27-nov-66	
6	DE MARCO	Mariano	25-dic-66	
7	DERNA	Pellegrina Claudia	1-feb-66	
8	DE SIMONE	Sandra	14-lug-75	
9	DI BIASE	Maria Assunta	8-gen-72	presentare autocertificazione del superamento di almeno un esame dell'anno solare in corso
10	DI PALMA	Anna	22-mag-70	
11	DONATO	Marilina		
12	DRAGONE	Carmela	2-gen-67	
13	ERROTTI	Rosalia	15-ago-58	specificare se è in corso o fuori corso
13	GUIDA	Monica	3-mag-80	con riserva, in attesa dell'ammissione al TFA
14	MERCURIO	Laura	2-mar-72	
15	MICCO	Giuseppina	20-ago-74	
16	MIGNONE	Stefania	6-ott-75	
17	OLIVIERI	Anna Rita	20-gen-67	specificare durata corso e attestazione riconoscimento legale

18	ORLACCHIO	Angela Maria	31-ott-61	
19	ORSILLO	Libera	11-ott-74	presentare autocertificazione del superamento di almeno un esame dell'anno solare in corso
20	PARENTE	Assunta	16-ago-66	
21	PITEO	Anna Maria	15-nov-65	

SCUOLA SECONDARIA 1° Grado

N°	Cognome	Nome	DATA DI NASCITA	NOTE
1	BIZZARRO	Carla	2-mar-93	
2	BONANNO	Ilaria	6-nov-92	
3	BONANNO	Simona	3-mag-94	
	BOSCARELLI	Mariangela	15-mar-81	
4	CAPOZZA	Roberto	15-set-69	
5	CATALANO	Irene	17-giu-78	
6	CATALANO	Silvana	6-ago-65	
7	CAVAIUOLO	Cristina	31-lug-81	
8	CIARMOLI	Luigi	29-feb-72	
9	D'ESPOSITO	Angela	9-nov-65	
10	DONATIELLO	Graziella	20-giu-65	
11	D'ONOFRIO	Carla	12-giu-81	specificare se è in corso o fuori corso
12	DI MARIA	Marco	6-lug-92	
13	FERRARO	Pompeo	5-giu-68	
14	GALUPPO	Daniele	26-apr-82	
15	GIORDANO	Anna Maria	21-lug-65	
16	GUARRIELLO	Mario	14-gen-77	
17	IULIANO	Michele	17-giu-77	
18	LA MARCA	Daria	10-feb-68	
19	LA PIETRA	Maria Giuseppina	2-ott-57	
20	MANCINI	Assunta Antonia	31-mar-75	
21	MARINO	Lorenzo	13-gen-85	
22	MARSIGLIA	Claudia	13-mar-74	
23	MORANTE	Giuseppe	3-set-62	
24	MOTTOLA	Emilio	19-giu-93	
25	MUCCINO	Angelo	4-ago-86	
26	NAPOLITANO	Agostino	8-apr-87	
27	PACILLO	Luigina	30-apr-73	
28	PERNA	Marika Carmela	16-lug-90	
29	PETRUCCELLI	Francesca	7-gen-69	
30	POLITO	Daniela	11-ott-70	

31	PUGLIESE	Massimo	13-set-69	
32	RAIETA	Tiziana	7-apr-78	
33	RUSSO	Antonio Pio	5-feb-87	
34	SACCONE	Carmela	26-nov-91	
35	SACCONE	Pasquale	3-feb-89	
36	SIMEONE	Alessio	21-dic-72	
37	TIRELLI	Fabio	8-ago-79	Specificare la durata del corso
38	VERLINGIERI	Sandro	17-ago-91	
39	ZEOLLA	Luciana	28-mar-71	
40	ZERELLA	Alessandro	7-giu-84	
41	ZOLLO	Sara	14-mar-84	

SCUOLA SECONDARIA 2° Grado

N°	Cognome	Nome	DATA DI NASCITA	NOTE
1	ALTAVILLA	Gaetano	17-lug-66	
2	ANTIGNANI	Assunta	14-feb-77	specificare se è in corso o fuori corso
3	BANCALE	Adele	5-lug-61	Con riserva. Previo superamento Esame di Diploma
4	BARRICELLA	Vittorio	4-dic-62	Specificare la durata del corso e relativo riconoscimento da Enti
5	BOFFA	Luigi	4-ago-71	
6	BRUGLIERE	Giuseppe	3-lug-60	
7	CALANDRELLI	Elena	12-feb-66	
8	CALICCHIO	Fiorentino	10-lug-63	specificare se è in corso o fuori corso
9	CASTRACANE	Miriam	24-ago-59	
10	CATALANO	Amalia	21-apr-63	
11	CIOFFI	Patrizia Rita	24-mag-54	
12	CURCIO	Simona	10-ago-79	previa ammissione
13	D'ANNA	Cristiana	24-mar-72	
14	D'ELIA	Gianpaolo	18-giu-70	
15	DE CICCO	Maria Concetta	19-ago-66	
16	ERCOLINO	Giangarlo	4-nov-66	escluso
17	FALZARANO	Francesco	31-dic-74	Con riserva. Previo superamento prove selezione TFA
18	FIORITO	Giovanna	20-lug-73	
19	FRASCA	Francesco	19-giu-73	
20	FRUSCIANTE	Maria	18-mag-70	

21	**FUCCIO**	**Nicoletta**	10-set-74	
22	**GRANDONE**	**Salvatore**	6-ott-79	
23	**IANNELLA**	**Ester**	2-giu-85	previa ammissione
24	**INGLESE**	**Antonio**	8-mar-70	
25	**MARMORALE**	**Anna Maria**	9-feb-60	
26	**MARTINI**	**Maja**	1-nov-90	
27	**MARUCCI**	**Alfonsina**	3-mar-56	
28	**MAURIELLO**	**Franco**	17-set-67	
29	**MAZZA**	**Bianca Maria**	11-set-75	
30	**MILUCCI**	**Antonio**	2-lug-67	
31	**MORETTI**	**Paolo**	31-ott-62	
32	**PALUMBO**	**Gaetano**	6-giu-68	
33	**PEDICINI**	**Carmen**	13-gen-78	
34	**PERROTTA**	**Genes Aurora Elisa**	11-mag-55	
35	**PERUGINI**	**Antonia Annunziata**	24-mar-59	
36	**PETRILLO**	**Alberto**	2-mar-53	
37	**PETRUZZO**	**Angelo Michele**	13-lug-72	
38	**SABBATINI**	**Giancarlo**	25-mag-62	
39	**SANZARI**	**Antonieta**	3-apr-70	
40	**SCHIBANI**	**Valentina**	15-ott-82	specificare se è in corso o fuori corso
41	**SCIALO'**	**Giovanni**	21-set-77	
42	**SERINO**	**Paola**	6-ott-81	
43	**TESAURO**	**Iole**	6-mag-67	
44	**TRAMONTOZZI**	**Francesco**	10-mag-68	
45	**VARRICCHIO**	**Anna**	5-mar-65	
46	**VITALE**	**Lorenza**	15-set-58	

PERSONALE A.T.A.

N°	Cognome	Nome	DATA DI NASCITA	NOTE
1	**CATALUDDI**	**Maddalena**	29-ott-82	
2	**CATILLO**	**Cosimo**	10-mar-81	
3	**DERNA**	**Pellegrina Claudia**	1-feb-66	
4	**MAIELLO**	**Angela**	17-nov-66	
5	**STANZIONE**	**Vincenza Rosa**	1-set-57	

È stato riscontrato che diversi richiedenti non hanno compilato regolarmente la domanda, omettendo dichiarazioni o documentazioni.

Si richiamano i Dirigenti scolastici, responsabili dell'istruttoria delle pratiche, a verificare, prima di concedere concretamente i permessi, la data di scadenza del contratto (tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2015 o 30/06/2015) e a richiedere le integrazioni necessarie.

Si rammenta che:

- per i dipendenti part time, i permessi vanno concretamente autorizzati in proporzione all'orario pieno di servizio;
- gli aventi diritto che sono iscritti fuori corso all'università devono presentare certificato di iscrizione con copia del versamento delle tasse.

Si richiama la scrupolosa attenzione dei Dirigenti scolastici in merito alla nota USR Campania prot. n. AOODRCA.UffDir. 4294 del 23.02.2008, avente ad oggetto precisazioni in merito ai corsi "on line". Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico.

Si richiama, inoltre, l'art. 6 del citato Contratto Collettivo Decentrato Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, per il personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto in data 21.02.2013, in base al quale "gli aspiranti iscritti **fuori corso** ovvero quelli iscritti ad altri corsi di studio potranno beneficiare di permessi oltre il numero d'anni previsto dalla durata legale del corso di laurea o di studio. Tali permessi sono rinnovabili per un periodo analogo a quello previsto dall'ordinamento universitario o a quello previsto dall'ordinamento del singolo corso di studio e verranno concessi solo dopo aver soddisfatto le richieste relative a tutte le altre tipologie di corso previste dall'art. 3 del D.P.R. 395/1988 e **purché il richiedente abbia superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto della domanda".**

Si richiamano, infine, le regole per la fruizione dei permessi (articoli 8, 9, 10, 11 e 12 del citato CCDR Campania del 21.02.2013):

DURATA E MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI

I permessi sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente; essi decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015.

Si può usufruire, per un massimo di 7 giorni, dei permessi per partecipare a tutte le attività certificabili, ivi comprese quelle in videoconferenza, connesse alla preparazione di esami o prove, tesi di lauree o di diploma, in quanto finalizzati al conseguimento di un titolo e/o attestato riconosciuto dall'ordinamento pubblico.

Il personale in part-time, i docenti di religione cattolica con orario inferiore a 18 ore e il personale con contratto a tempo determinato fruiranno dei permessi di studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

Nell'ambito delle 150 ore individuali deve essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

Al fine di favorire eventuali ulteriori impegni connessi con l'attività di studio, il personale beneficiario dei permessi retribuiti oggetto del presente contratto è favorito, salvo inderogabili e motivate esigenze di servizio, a turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi e la preparazione agli esami; inoltre esso non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.

Rimane fermo il diritto alla concessione dei permessi finalizzati agli esami, previsti dal vigente C.C.N.L.

Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, comunica al Dirigente Scolastico la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo.

ARTICOLAZIONE DEI PERMESSI

La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere articolata:

a) permessi orari - utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
b) permessi giornalieri utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
c) cumulo dei permessi di cui al punto b).

L'esercizio del diritto deve essere garantito mediante la riorganizzazione dell'orario e/o del servizio e/o con sostituzione ai sensi delle disposizioni vigenti

CERTIFICAZIONE
La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e agli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato degli stessi, deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile, e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno, salvo giustificato motivo.
Il personale con contratto a tempo determinato è tenuto a consegnare la certificazione prima della conclusione del rapporto di lavoro.
Il personale che fosse chiamato a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzazione, ecc.) dovrà presentare la documentazione al Dirigente Scolastico che ha predisposto il provvedimento formale.
Nel caso non venisse presentata la documentazione, i permessi goduti verranno computati come aspettativa senza assegni.

RECLAMI E RICORSI
Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo per errori materiali e/o omissioni entro cinque giorni dalla pubblicazione.

I dirigenti scolastici, effettuate le dovute ed accurate verifiche, predisporranno i provvedimenti formali di concessione, notificandoli agli interessati.

IL COORDINATORE
f.to *dott.ssa Caterina Miranno*