



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PADRE ISAIA COLUMBRO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tocco Caudio – Foglianise –Castelpoto

Via la Riola – 82030 –Tocco Caudio (BN) Tel. 0824/871139

E-mail: bnic834005@istruzione.it – bnic834005@pec.istruzione.it

C.F.: 80004550622 – Sito Web: www.icpadreisaia.edu.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 01 ESPERTO ESTERNO PROFILO PROFESSIONALE PSICOLOGO

(Nota MI prot.n. 1746 del 26/10/2020 – attivazione supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MI prot.n. 1746 del 26/10/2020 di "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che il Protocollo è finalizzato a fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19, nonché ad avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

TENUTO CONTO che gli obiettivi di cui sopra dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati e che le attività di selezione, come precisato nel Protocollo all'art.2.2, devono basarsi sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'Istituzione scolastica;

VISTA la nota MI prot.n. 23072 del 30/09/2020 relativa all'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021;

VISTO che nella suddetta nota, al paragrafo "Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza", è specificato che, allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle

Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, c. 1, del D.L. 34/2020, pari ad € 1.600,00, corrispondente ad € 40,00 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

VISTO che nel periodo settembre-dicembre 2020 è stato attivato il servizio di supporto psicologico, come da avviso pubblico prot. n. 2665 del 28/11/2020, per un impegno di spesa pari ad € 1.600,00;

CONSIDERATO che tale spesa è stata documentata e verificata con apposito monitoraggio, condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di € 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo, per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio-giugno 2021;

VISTA la comunicazione prot. n. 171 del 04/02/2021 relativa al monitoraggio sopra specificato;

VISTA la nota USR Campania prot.n. 37325 del 12/11/2020 contenente indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche della Campania;

PRESO ATTO del format per la valutazione dei titoli formativi, scientifici e professionali, messo a punto dall'Ordine degli Psicologi della Campania, a mero titolo informativo e orientativo, in ordine ad un suo possibile utilizzo nelle operazioni di individuazione dei destinatari dell'incarico di consulenza;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 2019-2022 di questo Istituto;

CONSIDERATO che questo Istituto non ha attivato, finora, alcun servizio di supporto psicologico con risorse proprie;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2021, delibera n. 67 del 15/02/2021;

VISTO il D.M. 87 del 06/08/2020 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO l'art. 7 comma 6 del 30/03/2001 del D.lgs. 165/2001;

VISTA la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il documento contenente criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente scolastico (art. 45, c. 2, D.I. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/03/2019 con delibera n. 17;

VISTA la propria determina prot. n. 2664 del 28/11/2020 di avvio della procedura di selezione di n. 01 esperto esterno profilo professionale di psicologo per le finalità di cui al Protocollo;

RITENUTO che il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti e le famiglie rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico, orientata alla tutela della salute e al benessere organizzativo;

EMANA

il presente avviso di selezione di **n. 01 esperto psicologo** per l'attivazione di un servizio di supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie di quest'Istituto, secondo le modalità di seguito specificate.

Art. 1 – Finalità del servizio di supporto psicologico

Come previsto dal "Protocollo d'intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche" e dal "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", il servizio di supporto psicologico sarà finalizzato a:

- rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza sanitaria da Covid-19;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia;

- coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Art. 2 – Modalità di realizzazione del servizio

L'attività dell'esperto sarà svolta presso le sedi di quest'Istituto, nei plessi di Castelpoto, Foglianise e Tocco Caudio, sulla base delle esigenze rilevate, eventualmente adottando anche interventi in modalità "a distanza", in coerenza con le disposizioni normative dettate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'esperto presenterà al Dirigente scolastico un piano di lavoro, o proposta specialistica, corrispondente al monte ore previsto dal contratto, che si svilupperà attraverso:

- incontri individuali di ascolto e consulenza rivolti al personale scolastico, ad alunni e/o genitori (sportello di ascolto) relativi alle finalità di cui all'art. 1;
- incontri con gruppi-classe per la risoluzione di problemi relazionali;
- incontri tematici per personale scolastico, alunni e/o genitori su problematiche preadolescenziali, gestione del gruppo classe, prevenzione di atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo, gestione delle emozioni, autostima ed autoefficacia, ecc.;
- incontri con docenti per fornire supporto e strumenti di approccio nella gestione di situazioni particolari;
- consulenza ai docenti nella applicazione di metodologie didattiche innovative;
- qualsiasi altra attività ritenuta utile dall'esperto a svolgere il servizio di supporto psicologico di cui al presente bando.

Ogni attività proposta dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

Il compenso per l'incarico in oggetto è pari ad € 2.000,00, corrispondente ad € 40,00 (quaranta/00) lordi/ora quale valore della prestazione professionale per un totale di 50 ore. Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate o timesheet e della relazione finale.

Il servizio psicologico sarà attivato periodo aprile-giugno 2021.

Art. 4 – Requisiti e condizioni di accesso all'incarico

Al fine di attuare interventi improntati all'efficacia, all'oggettività e alla correttezza deontologica, la selezione dello psicologo cui sarà assegnato l'incarico avverrà sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2. del Protocollo d'intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di

natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Al candidato è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- c) essere cittadino italiano, o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- l) l'esperto nell'espletamento del servizio è tenuto a svolgere le attività previste nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, come da ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

Art. 5 – Titoli valutabili ai fini della selezione

Per la procedura di selezione si farà riferimento al format per la valutazione dei titoli formativi, scientifici e professionali predisposto dall'Ordine degli Psicologi della Campania e trasmesso alle Istituzioni scolastiche dall'Ufficio Scolastico Regionale. Come specificato nella tabella seguente, oltre alla Laurea e all'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo, saranno valutati la competenza specifica e l'esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

L'ALLEGATO B permetterà all'aspirante di redigere un Curriculum Vitae semplificato con relativo calcolo del punteggio sulla base della presente tabella.

| TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI) | Punteggio max | Criteri di attribuzione dei punteggi |
|---|--------------------------|---|
| Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.) | 2 | 1 punto per ogni titolo |
| Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica) | 4 | 2 punti per ogni titolo |
| Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica) | 8 | 4 punti per ogni titolo |
| Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM | 5 | 1 punto per ogni esperienza documentata |
| Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM | 10 | 2 punti per ogni esperienza documentata |
| Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva) | 12 | 6 punti per ogni titolo |
| Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN | 4 | 1 punto per ogni pubblicazione |
| | 45 | |

| TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI) | Punteggio max | Criteri di attribuzione dei punteggi |
|--|--------------------------|--|
| Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera | 15 | da 1 a 2 anni:5 punti da 3 a 5 anni:10 punti oltre 5 anni:15 punti |
| Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico | 2 | 1 punto per ogni anno di attività |
| Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera | 3 | 1 punto per ogni anno di attività |
| Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti | 10 | 2 punti per ogni corso |
| Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole | 5 | 1 punti per ogni corso |
| Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento | 10 | 1 punto per ogni esperienza professionale |
| | 45 | |
| TOTALE PUNTEGGIO 90 | | |

Art. 6 – Presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione - ALLEGATO A - corredata dall'ALLEGATO B, dal documento di riconoscimento e dal codice fiscale, potrà essere consegnata *brevi manu* (previo appuntamento telefonico) in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC bnic834005@pec.istruzione.it, e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 10.00 del 07/04/2021.**

Nell'oggetto della PEC o sulla busta, oltre al nome e cognome dell'aspirante, sarà necessario indicare la dicitura: *Istanza di partecipazione avviso selezione esperto psicologo – I.C. Foglianise-Tocco C.(BN).*

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Dirigente scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae (ALLEGATO B), relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 7 – Procedura di selezione e conferimento dell'incarico

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula (ALLEGATO B), secondo la tabella di cui all'art. 5 del presente avviso, e sarà effettuata da una Commissione all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in graduatoria, verrà data precedenza al più giovane di età.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incaricato sarà tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 8 – Incarico

L'incarico sarà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera occasionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria definitiva.

Art. 10 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 11 – Dichiarazione

L'esperto dovrà produrre apposita dichiarazione di accettazione del calendario degli incontri predisposto dall'Istituto, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 12 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto, www.icpadreisaia.edu.it, all'albo on line, ed inoltrato a mezzo mail alle Istituzioni scolastiche di Benevento e provincia e all'Ufficio VIII ATP di Benevento.

Art. 13 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo Statale di Foglianise-Tocco C. (BN) e in quelle previste dai controlli e monitoraggi autorizzati dal Ministro dell'Istruzione. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

Il titolare/responsabile del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Foglianise-Tocco Caudio. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Esposito Raffaele.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della candidatura, si allegano:

- *Modello istanza di partecipazione (ALLEGATO A)*
- *Modello Curriculum Vitae semplificato con calcolo punteggio (ALLEGATO B)*
- *Dichiarazione accettazione calendario degli incontri (ALLEGATO C)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angelo MELILLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 decreto legislativo39/93