



Prot. n. 11470/C2b/U

Benevento, 17/12/2009

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Alle OO.SS.
LORO SEDI

All'URP
SEDE

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti - Diritto allo Studio - Anno solare 2010.

IL DIRIGENTE

Visto: il Contratto Collettivo Decentrato Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo ed A.T.A. stipulato in data 5 dicembre 2008, che sostituisce gli accordi sottoscritti negli anni precedenti a livello provinciale;

Rilevato: che il numero dei beneficiari dei permessi straordinari retribuiti non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica provinciale adeguata alle situazioni di fatto (compresi i posti di sostegno autorizzati in deroga dal Direttore Generale e i posti, relativi all'insegnamento della religione cattolica) con l'integrazione del numero dei docenti eventualmente in esubero;

Tenuto conto delle seguenti determinazioni:

Profili	N° Posti in Organico	N° Permessi concedibili	N° istanze Pervenute	Differenze
Infanzia	641	19	6	13
Primaria	1311	39	36	3
Secondaria I grado	1163	35	23	12
Secondaria II grado	1334	40	34	6
Educativo	14	1	0	1
ATA	1459	44	7	37
TOTALI	5922	178	106	72

Visto: che il numero degli aventi diritto per tutti i profili è inferiore al contingente complessivo autorizzabile;

Accertato: che non è necessario, pertanto, redigere le relative graduatorie, in quanto il numero totale rientra nel contingente previsto a livello provinciale.

DISPONE

per i motivi elencati in premessa, è pubblicato l'elenco del personale che ha prodotto domanda intesa ad usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2010, nella misura massima di 150 ore individuali.

Tale elenco è distinto tra personale docente dei diversi gradi e personale amministrativo, tecnico e ausiliario:



Scuola dell'Infanzia

ADDAZIO Rosalba
MARRO Monica
MEOLI Luigina
PANTALONE Lina Angelica
ROSSI Anna
ZAMBOTTOLI Emanuela

Scuola Primaria

BALDINI Anna Rita
CARAPPELLA Gioconda
CASIERO Maria Grazia
CIAMPI Rosalida
COLANGELO Anna
DE LUCA Vincenzina
DI NUZZO Anna
D'ONOFRIO Patrizia
ELIANTO Anna Maria
FALZARANO Serena
FARESE Luca
FRANGIOSA Luciano
GALLO Giovanni
GENTILE Maria
LAURI Speranza
MALFI Rita
MALTESE Gabriella
MASTROCINQUE Consiglia
NARDUCCI Margherita
OLIVA Beatrice
OLIVIERI Anna Rita
OROPALLO Giovanna
PAOLOZZA Maria Rosaria
PEPE Michelina
POSILLIO Giuseppe
RAMPONE Guido
RAPA Laura
RICCI Mariangela
SABELLA Monica
SPADOLINI Antonella
TAVINO Maria
TEDESCO Maria Concetta
TERLIZZI Rita
TRETOLA Maria
VELLA Rosina



Scuola Secondaria di primo grado

BANCALE Adele
BROMURO Patrizio
CAPOZZA Roberto
DI MEGLIO Rosa
FERRAGAMO Tatiana
FRASCADORE Margherita
GIRALDI Tiziana
GRIMALDI Livia
IOVINO Carlo
LA MARCA Daria
MASTURZO Marina
MAURIELLO Franco
MELISI Mario
MINICOZZI Maura
PETRUCCIANI Angela
POLITO Daniela
PORRECA Clara
PROZZO Chiara
PROZZO Cristina
REPOLA Tommaso
RICCI Giovanni
RUSSO Pellegrino
ZINGONE Paola

Scuola Secondaria di secondo grado

BAGNOLI Rita
BARDARO Sara
BRUGLIERE Giuseppe
CAPORASO Nora
CONSOLAZIO Patrizia
CORVO Valentina
COSTANTINI Pasquale
D'ANNA Cristiana
DE STEFANO Paola
DEL GAUDIO Fabiana
ERRICO Pasqualina
FIERRO Giovanni
FIORITO Giovanna
HICKEY Paula Mary
IADANZA Graziella
IASALVATORE Michelina
IULIANO Vittoria
IUZZOLINO Tiziana
LANNI Giuseppina



LEOPARDI Aldo
LIPPOLIS Oreste
MASSARO Rita
MATRINIELLO Antonio
MORETTI Paolo
NURCATO Roberta
PALUMBO Giorgio
PASCALE Anastasia
PASCALE Giovanni
PERUGINI Antonia Annunziata
PETRUZZO Angelo Michele
POLITI Ugo
SARCHIOTO Aldo
SCETTA Fiorella
TOMACIELLO Chiara

ATA

BELATO Davide
CIFELLI Antonio
DERNA Pellegrina
FURNO Amedeo
GRAMAZIO Gerarda
PELLINO Gerardo
TURTURIELLO Vito Alessandro

ESCLUSI	Tipologia	MOTIVAZIONI
TANGREDI Maria Grazia	Docente Scuola primaria	Fuori corso senza esame sostenuto nel 2009

E' stato riscontrato che diversi richiedenti non hanno compilato regolarmente la domanda, omettendo dichiarazioni o documentazioni.

Si richiamano i Dirigenti scolastici, responsabili dell'istruttoria delle pratiche, a verificare, prima di concedere concretamente i permessi, la data di scadenza del contratto (tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2010 o 30/06/2010) e a richiedere le integrazioni di documentazione eventualmente mancante o carente.

Si rammenta che:

- per i dipendenti part time, i permessi vanno concretamente autorizzati in proporzione all'orario pieno di servizio;
- gli aventi diritto che sono iscritti fuori corso all'università devono presentare certificato di iscrizione con copia del versamento delle tasse.



Si richiama la scrupolosa attenzione dei Dirigenti scolastici in merito alla nota USR Campania prot. n. AOODRCA.UffDir. 4294 del 23/02/2008, avente ad oggetto precisazioni in merito ai corsi “on line”.

Si richiama, inoltre, l’art. 6 del citato Contratto Collettivo Decentrato Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, per il personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto in data 05/12/2008, in base al quale “gli aspiranti iscritti fuori corso ovvero quelli iscritti ad altri corsi di studio potranno beneficiare di permessi oltre il numero d’anni previsto dalla durata legale del corso di laurea o di studio. Tali permessi sono rinnovabili per un periodo analogo a quello previsto dall’ordinamento universitario o a quello previsto dall’ordinamento del singolo corso di studio e verranno concessi solo dopo aver soddisfatto le richieste relative a tutte le altre tipologie di corso previste dall’art. 3 del D.P.R. 395/1988 e purché il richiedente abbia superato almeno un esame nell’anno solare in corso all’atto della domanda”.

Si richiamano, infine, le regole per la fruizione dei permessi (articoli 8, 9, 10, 11 e 12 del citato CCDR Campania del 05/12/2008):

DURATA E MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI

I permessi sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente; essi decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2009.

Si può usufruire, per un massimo di 7 giorni, dei permessi per partecipare a tutte le attività certificabili, ivi comprese quelle in videoconferenza, connesse alla preparazione di esami o prove, tesi di laurea o di diploma, in quanto finalizzati al conseguimento di un titolo e/o attestato riconosciuto dall’ordinamento pubblico.

Il personale in part-time, i docenti di religione cattolica con orario inferiore a 18 ore e il personale con contratto a tempo determinato fruiranno dei permessi di studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

Si assimila alla frequenza dei corsi il periodo comprendente i tre giorni precedenti gli esami, il cui sostenimento andrà opportunamente documentato.

Nell’ambito delle 150 ore individuali deve essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

Al fine di favorire eventuali ulteriori impegni connessi con l’attività di studio, il personale beneficiario dei permessi retribuiti oggetto del presente contratto è favorito, salvo inderogabili e motivate esigenze di servizio, a turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi e la preparazione agli esami; inoltre esso non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.

Rimane fermo il diritto alla concessione dei permessi finalizzati agli esami, previsti dal vigente C.C.N.L.

Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un’efficace organizzazione dell’istituzione scolastica, comunica al Dirigente Scolastico la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo.

ARTICOLAZIONE DEI PERMESSI

La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere articolata:

- a) permessi orari - utilizzando parte dell’orario giornaliero di servizio;
- b) permessi giornalieri utilizzando l’intero orario giornaliero di servizio;
- c) cumulo dei permessi di cui al punto b).

L’esercizio del diritto deve essere garantito mediante la riorganizzazione dell’orario e/o del servizio e/o con sostituzione ai sensi delle disposizioni vigenti

CERTIFICAZIONE

La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e agli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato degli stessi, deve essere rilasciata dall’organo competente e presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile, e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno, salvo giustificato motivo.

Il personale con contratto a tempo determinato è tenuto a consegnare la certificazione prima della conclusione del rapporto di lavoro.

Il personale che fosse chiamato a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzazione, ecc.) dovrà presentare la documentazione al Dirigente Scolastico che ha predisposto il provvedimento formale.

Nel caso non venisse presentata la documentazione, i permessi goduti verranno computati come aspettativa senza assegni.

RECLAMI E RICORSI

Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sono ammessi reclami per errori materiali. Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.



TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

Il personale in caso di controversia individuale di lavoro può proporre ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, previo esperimento del tentativo di conciliazione, previsto dal CCNL vigente, presso la segreteria dell'Ufficio per il contenzioso istituito dal Direttore Regionale ovvero, in alternativa, il tentativo previsto dagli artt. 65 – 66 del D.L.vo n. 165/01, nonché l'arbitrato.

I Dirigenti scolastici, effettuate le dovute ed **accurate verifiche**, predisporranno i provvedimenti formali di concessione, notificandoli agli interessati.

IL DIRIGENTE

f.to *Pietro Esposito*

f.to *Miranno*